

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет – является коллегиальным и экспертно-консультативным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Школа) и действует в соответствии с Уставом МАОУ Школа № 157.

1.2. Методический совет создается в целях осуществления руководства методической деятельностью Школы.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию современных методик, форм и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- широко информировать о передовом педагогическом опыте в печатных изданиях, средствах теле- и радиовещания;

- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и

другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса и работы учителя;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура, порядок формирования и сроки полномочий методического совета

3.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из числа опытных педагогов Школы, а также преподавателей высших учебных заведений (по согласованию).

3.2. Председатель и члены в методический совет избираются педагогическим советом из числа педагогических работников Школы, и утверждаются директором Школы.

3.3. Методический совет Школы собирается 1 раз в триместр и по мере необходимости по инициативе председателя методического совета.

3.4. Состав методического совета формируется сроком на один учебный год и утверждается приказом директора Школы.

3.5. В методический совет могут входить преподаватели высших учебных заведений (по согласованию).

4. Компетенция методического совета

4.1. К компетенции методического совета относятся:

- научно-методическое обеспечение деятельности Школы и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников учреждения;

- разработка планов и программ Школы;

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в работе Школы;

- выявление передового педагогического и управленческого опыта, управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта для внедрения в образовательную деятельность.

5. Содержание деятельности методического совета

5.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, его особенностями развития и образовательной политикой региона.

5.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

5.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

5.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации инновационных педагогических методик и технологий;

5.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

5.2.4. Принятие инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и согласования;

5.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

5.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных педагогических советов, научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;

5.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы;

5.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития, изучения социальных запросов, для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы;

5.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

6. Документация методического совета

6.1. Заседания методического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета, принимаемые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов от начала учебного года.

6.2. Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, нумеруются постранично, скрепляется подписью и печатью директора Школы. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов методических советов.

6.3. Протоколы методического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в делах Школы 3 года и передаются по акту.